

# Felhasználói kézikönyv

---

*13R-Elektronikus Jelentkezési Rendszer*



**TwinNet Számítástechnikai és Oktatási Kft.**

📍 1163 Budapest Szerű u. 45.

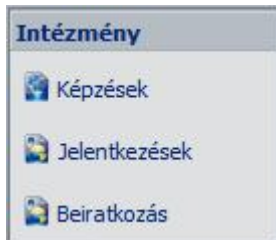
☎ +36(1) 343-6430

🌐 [www.twinnet.hu](http://www.twinnet.hu)

## Tartalom

Bevezetés .....	3
Tanulók jelentkezése .....	4
Jelentkezések információs lapja .....	4
Intézmények kiválasztása (opcionális).....	5
Tanulói adatok megadása.....	5
Kitöltött adatok ellenőrzése .....	7
Képzések adatainak megadása.....	7
Iskolai eredmények megadása .....	8
Iskola nevének megadása .....	8
Iskolai eredmények feltöltése.....	8
A CAPTHA kód megadás .....	9
Jelentkezési lap készítése .....	9
Jelentkezések nyomon követése.....	10
Jelentkezési létszámok.....	10
Szakmacsoportok aránya.....	10
Képzések jelentkezési létszámadatai .....	10
Osztálylétszámok alakulása.....	11
Szinkronizálás .....	11
Importálás .....	12
Beiratkozás .....	13
Jelentkezett tanulók keresése.....	13
Tanulók beiratkozása.....	15
Tanulói adatok megerősítése, kiegészítése .....	15
Tanulmányi adatok megadása, módosítása.....	16
Képzés módosítása.....	16
Beiratkozás státuszának meghatározása.....	17

## Bevezetés



Az e-Jelentkezési program az I3R szoftverrendszer önálló modulja, amely alkalmas az iskolai jelentkezések kezelésére.

A szoftver segítségével a diákok az Interneten keresztül jelentkezhetnek az oktatási intézmény egy-egy szakmai képzésére.

Az elektronikus jelentkezési rendszer legfontosabb jellemzői:

- Interneten keresztül használható jelentkezési rendszer.
- Integrálható a meglévő intézményi webstruktúrába.
- Minimális adminisztrációs igény, a tanulói adatokat a jelentkezett diákok adják meg saját magukról.
- A jelentkezésről a programba épített dokumentumgenerátor – akár digitális aláírással ellátott - jelentkezési lapot készít, amely letölthető, továbbá elektronikus levélben is továbbítható.
- A jelentkezésekről automatikus e-mail visszaigazolást küld, mellékelve a jelentkezési lapot is.
- Biztonsági protokollok segítségével gátolja a nem üzemzerű használatot.
- Képes kezelni a beszámíthatóságot is a szakképzések esetében.
- Folyamatosan nyomon követhetők a jelentkezések az egyes szakmacsoportokra, szakmákra bontottan is.
- Alkalmas a létszámadatok elemzésére az optimális osztály-, csoportstruktúra kialakítása érdekében.
- Az I3R szoftverrendszer további moduljaival integráltan működik, a tanuló adatokat automatikusan megjelennek az elektronikus naplóban, vagy más szoftvermodulban is.
- Egyszerű kezelhetőség, átlátható kezelőfelület.
- Az Interneten keresztüli automatikus adat-, és programfrissítési lehetőség.

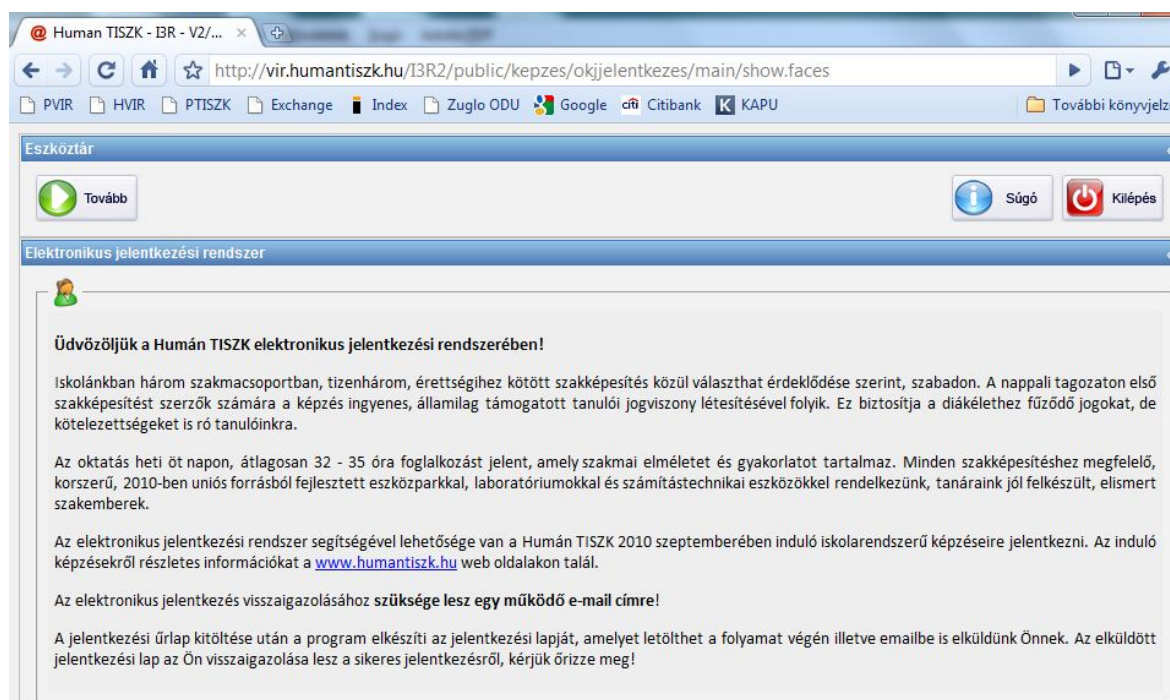
## Tanulók jelentkezése

Az intézmény weblapjáról vagy egyéb web linkről kiindulva léphetnek be a tanulók az elektronikus jelentkezési rendszerbe. A belépéshez nem szükséges felhasználónév vagy jelszó.

**Célszerű ha az intézmény weblapján levő link segítségével érhetik el a tanulók az elektronikus jelentkezési rendszert!**

## Jelentkezések információs lapja

A jelentkezési rendszer nyitólapjára az adott intézmény specialitásainak megfelelő információkat (pl.: képzések száma, képzések jellemzői, egyéb elérhetőségek stb.) lehet elhelyezni, továbbá az elektronikus jelentkezési rendszerrel kapcsolatos legfontosabb tudnivalók is itt állnak rendelkezésre.



The screenshot shows a web browser window with the URL <http://vir.humantiszk.hu/I3R2/public/kepzes/okjajelentkezés/main/show.faces>. The page title is "Elektronikus jelentkezési rendszer". The main content area contains the following text:

**Üdvözljük a Humán TISZK elektronikus jelentkezési rendszerében!**

Iskolánkban három szakmacsoportban, tizenhárom, érettségéhez kötött szakképesítés közül választhat érdeklődése szerint, szabadon. A nappali tagozaton első szakképesítést szerzők számára a képzés ingyenes, államilag támogatott tanulói jogviszony létesítésével folyik. Ez biztosítja a diákélethez fűződő jogokat, de kötelezettségeket is ró tanulóinkra.

Az oktatás heti öt napon, átlagosan 32 - 35 óra foglalkozást jelent, amely szakmai elméletet és gyakorlatot tartalmaz. Minden szakképesítéshez megfelelő, korszerű, 2010-ben uniós forrásból fejlesztett eszközparkkal, laboratóriumokkal és számítástechnikai eszközökkel rendelkezünk, tanáraink jól felkészült, elismert szakemberek.

Az elektronikus jelentkezési rendszer segítségével lehetősége van a Humán TISZK 2010 szeptemberében induló iskolarendszerű képzéseire jelentkezni. Az induló képzésekről részletes információkat a [www.humantiszk.hu](http://www.humantiszk.hu) web oldalakon talál.

Az elektronikus jelentkezés visszaigazolásához **szüksége lesz egy működő e-mail címre!**

A jelentkezési űrlap kitöltése után a program elkészíti az jelentkezési lapját, amelyet letölthet a folyamat végén illetve emailbe is elküldünk Önnek. Az elküldött jelentkezési lap az Ön visszaigazolása lesz a sikeres jelentkezésről, kérjük őrizze meg!

**Az elektronikus jelentkezések visszaigazolásához mindenképpen szükséges egy működő e-mail cím is!**

Amennyiben az e-Jelentkezési rendszer nem kerül integrálásra egy e-mail szerverrel (pl.:Exchange), akkor a diákok a jelentkezésükről nem kapnak visszaigazolást, azonban a jelentkezési lapjuk letöltésére továbbra is lehetőségük

van! Az opcionális működésről az integráció részben lehet további információkat olvasni.

## Intézmények kiválasztása (opcionális)

Elsősorban a TISZK-ben alkalmazott opcionális lehetőség, hogy lehetőség van a TISZK tagintézményeinek kiválasztására. Itt megjelölheti a tanuló ha a korábbi iskolája a TISZK egyik tagintézménye volt.

Ugyanezt az oldalt használhatják azok az iskolák, szakképzési intézmények is, amelyek bizonyos regionális szinten jól meghatározható iskolákból fogadják a tanulókat.



Ha az intézménynek nincsenek tagintézményei, akkor ez az oldal kihagyható a jelentkezési folyamatból.

**Az intézmények meghatározása ill. az opcionális oldalak kihagyása a telepítés és testreszabás során adható meg, és a későbbiekben bármikor megváltoztatható!**

## Tanulói adatok megadása

Az információs lapok után a tanulói adatok megadása szükséges. A lapon pirossal azok a tanulói adatok szerepelnek, amelyek megadása kötelező!

Human TISZK - IBR - V2/... x

http://vir.humantiszkh.hu/IBR2/public/kepzes/okjjelentkezes/new/page.faces

PVIR HVIR PTISZK Exchange Index Zuglo ODU Google citi Citibank KAPU További könyvjelzők

Eszköztár

Vissza Tovább Kilépes

Töltsd ki a elektronikus jelentkezési lapot! A **vastag betűvel** jelzett mezők megadása, a **képzés kiválasztása** és a **beszámítás kérésének megjelölése** kötelező. Lehetőség szerint minden adatot adjon meg, így később ezeket nem kell pótolnia! Ha végzett kattintson a TOVÁBB gombra!

Adj meg adataid!

**Vezetéknév:**  A jelentkező vezetéknéve. Pl. Kis Pál nevű jelentkező esetén Kis.

**Keresztnév:**  A jelentkező keresztnéve. Pl. Kis Pál nevű jelentkező esetén Pál.

**Születési hely:**  A jelentkező születési helye. Például: Budapest

**Születési idő:**   A jelentkező születési ideje. Például: 1992.12.31.

**Anyja neve:**  A jelentkező anyja neve. Például: Horváth Erzsébet.

**Oktatási azonosító:**  A jelentkező oktatási (OM) azonosító kódja.

**E-mail cím:**  A jelentkező email címe. A megadott email címre érkeznek a jelentkezésével kapcsolatos információk!

**Értesítési cím:**  A jelentkező értesítési címe (pl. 1142 Budapest Virág utca 2/A).

Telefonszámok:   A jelentkező értesítési telefonszámai. Pl. egy vezetékes- és egy mobilszám. Megadása ajánlott, de nem kötelező.

Diákigazolványszám:  A jelentkező diákigazolványának száma. Megadása ajánlott, de nem kötelező.

TAJ kártyaszám:  A jelentkező TAJ kártyaszáma. Megadása ajánlott, de nem kötelező.

Gondviselő név:  A jelentkező gondviselőjének teljes neve. Megadása ajánlott, de nem kötelező.

Gondviselő címe:  A jelentkező gondviselőjének címe. Megadása akkor szükséges, ha nem egyezik meg a jelentkező értesítési címével.

Válasszon képzést!

Kisgyermekgondozó, -nevelő

Szociális, gyermek- és ifjúságvédelmi ügyintéző

Nem kérek beszámítást, a szakképzést a 13. évfolyamon kezdem!

Kérem a szakközépiskolai tanulmányaim beszámítását, a szakképzést a 14. évfolyamon kezdem!

Az alábbi adatok megadása kötelező a jelentkezési rendszerben:

- **Vezetéknév,**
- **Keresztnév,**
- **Születési hely,**
- **Születési idő,**
- **Anyja neve,**
- **Oktatási azonosító,**
- **E-mail cím,**
- **Értesítési cím**


A következőkben felsorolt adatok megadása nem kötelező, de javasolt:

- Telefonszámok,
- Diákigazolvány száma,
- TAJ kártya száma,
- Gondviselő neve,
- Gondviselő címe.

**Javasoljuk, hogy a jelentkezések során valamennyi adatot töltsse ki a tanuló! A megadott adatok a későbbi elektronikus adminisztráció munkáját nagymértékben segíthetik!**

### Kitöltött adatok ellenőrzése

A kötelezően kitöltendő mezőket a program ellenőrzi. Ha egy kötelezően kitöltendő mezőt üresen hagyott a tanuló, akkor a program egy piros színű ikonnal figyelmeztet!

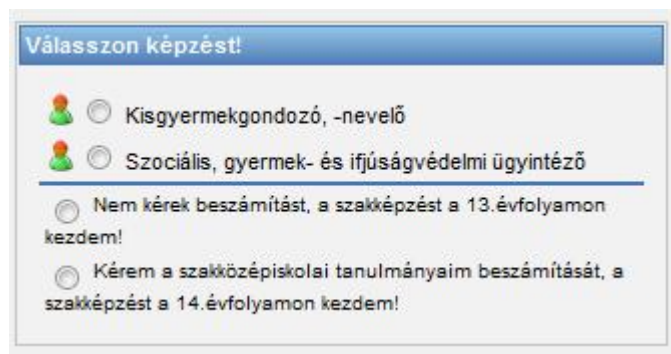


Értesítési cím:   A jelentkező értesítési címe (pl. 1142 Budapest Virág utca 2/A).



A továbblépéshez minden kötelező mezőt ki kell tölteni! Az e-mail cím esetében a program ellenőrzi a megfelelő formátumot is, azonban magát az e-mail cím működését nem.

### Képzések adatainak megadása

A személyes adatok után a tanuló kiválaszthatja a képzések közül, hogy melyikre kíván jelentkezni. A megjelenített képzések listáját az I3R modul Erőforráskezelő és tervezőmoduljában lehet megadni.



Válasszon képzést!

-  Kisgyermekgondozó, -nevelő
-  Szociális, gyermek- és ifjúságvédelmi ügyintéző
- Nem kérek beszámítást, a szakképzést a 13.évfolyamon kezdem!
- Kérem a szakközépiskolai tanulmányaim beszámítását, a szakképzést a 14.évfolyamon kezdem!

**A képzés kiválasztása, valamint a szakközépiskolai tanulmányok beszámíthatóságának beállítása minden esetben kötelező!**

Amennyiben nem választ képzést a tanuló, vagy nem jelöli be a beszámíthatóságot, akkor a program hibajelzést ad és nem enged továbblépni!

**Válasszon képzést!**

**HIBA: A továbblépéshez választania kell egy képzést!**

Kisgyermekgondozó, -nevelő

Szociális, gyermek- és ifjúságvédelmi ügyintéző

---

**HIBA: Kötelezően kitöltendő mező!**

Nem kérek beszámítást, a szakképzést a 13. évfolyamon kezdem!

Kérem a szakközépiskolai tanulmányaim beszámítását, a szakképzést a 14. évfolyamon kezdem!

A továbblépéshez ki kell jelölni a képzést ill. a beszámíthatóságot is!

### Iskolai eredmények megadása

Az utolsó adatoldalon a korábbi iskola nevét, a tanulmányi eredményeket kell megadni, ill. az ún. CAPTCHA kódot kell kitölteni az adatbevitel ellenőrzéséhez.

### Iskola nevének megadása

Ha a második lapon nem választott iskolát, akkor itt adhatja meg a tanuló a korábbi iskolájának nevét. Amennyiben korábban kiválasztotta az iskolát, akkor a beviteli mezőbe beíródik az iskola neve.

Iskolai adatok

Iskola:   Írja be a jelenlegi iskolája nevét vagy annak az iskolának a nevét ahol érettségizett!

### Iskolai eredmények feltöltése

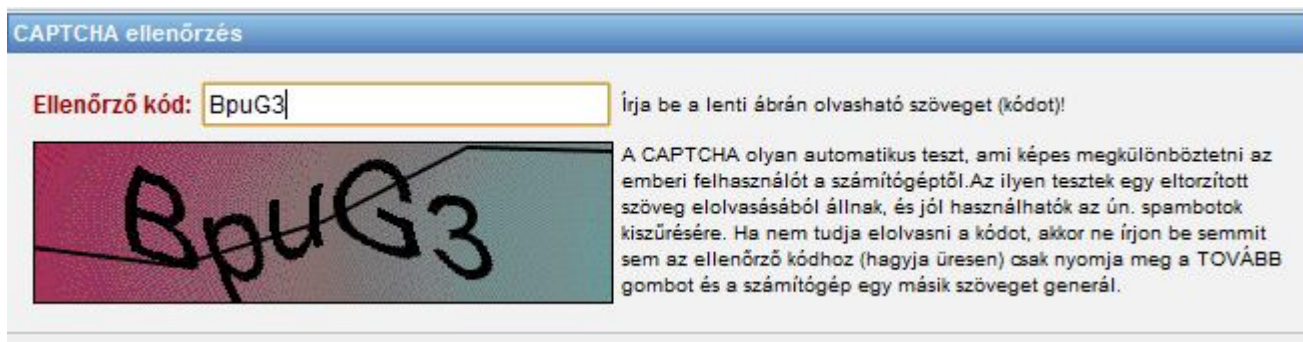
A tanulmányi eredmények esetében a magyar nyelv és irodalom, a matematika ill. a történelem jegyek eredményét lehet rögzíteni.

Tanulmányi eredmények		
	11. évfolyam	12. évfolyam
<b>Magyar nyelv</b>	közepes (3) ▼	jó (4) ▼
<b>Magyar irodalom</b>	közepes (3) ▼	jó (4) ▼
<b>Matematika</b>	közepes (3) ▼	közepes (3) ▼
<b>Történelem</b>	jó (4) ▼	jeles (5) ▼

Az „na” érték a nincs adat kifejezést jelenti, ebben az esetben a tanuló nem adja meg a tanulmányi eredményeit!

## A CAPTCHA kód megadás

A CAPTCHA olyan automatikus teszt, ami képes megkülönböztetni az emberi felhasználót a számítógéptől. Az ilyen tesztek egy eltorzított szöveg elolvasásából állnak, és jól használhatók az ún. *spambotok* kiszűrésére.

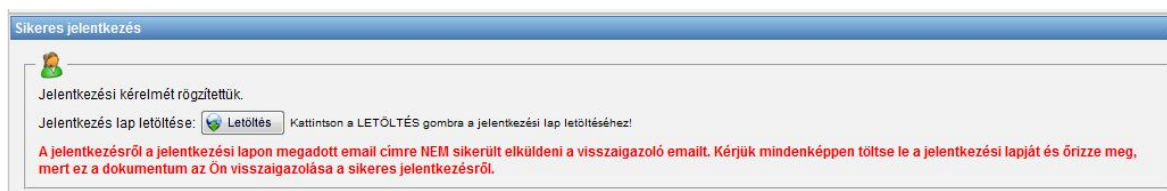


Ha nem tudja elolvasni a kódot, akkor ne írjon be semmit sem az ellenőrző kódhoz (hagyja üresen) csak nyomja meg a TOVÁBB gombot és a számítógép egy másik szöveget generál.

## Jelentkezési lap készítése



Amennyiben a jelentkezési lapot nem sikerült a megadott email címre elküldeni, akkor a **Letöltés** nyomógombbal a jelentkezési lapot a tanuló letöltheti a számítógépére!



**Javasoljuk, hogy a tanulók minden esetben töltsék le a jelentkezési lapjukat a számítógépükre!**

A jelentkezési folyamatot a Vége nyomógombbal nyugtázhatja.

**Javasoljuk, hogy az elektronikus jelentkezési eljárás befejezése után ellenőrizze a postafiókját, hogy az e-mailben küldött visszaigazolás és jelentkezési lap megérkezett-e!**

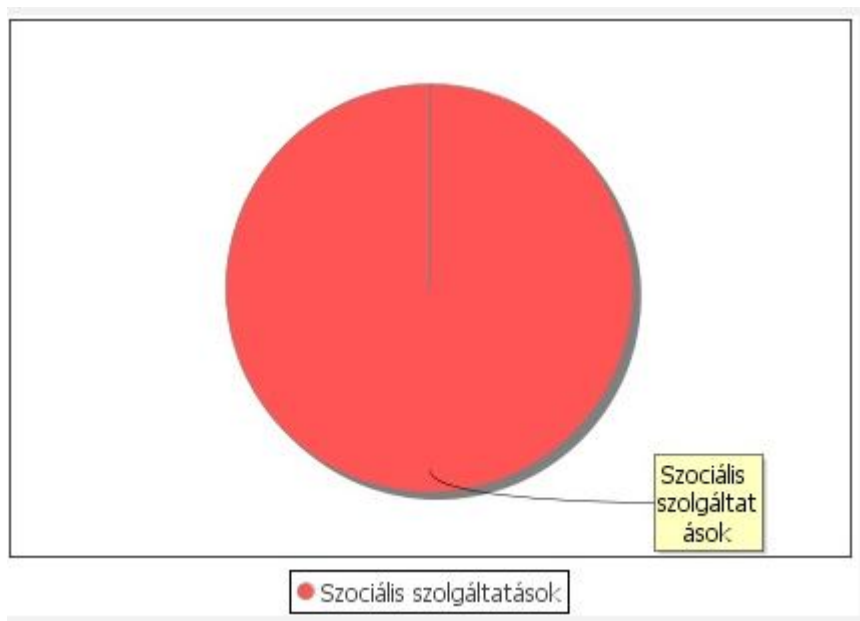
# Jelentkezések nyomon követése

## Jelentkezési létszámok

Az intézmény vezetői folyamatosan nyomon követhetik a jelentkezéseket az elektronikus jelentkezési rendszerben. A **Jelentkezések** funkcióra kattintva áttekintő képet lehet kapni a tanulói jelentkezésekről.

### Szakmacsoportok aránya





A jobb oldali grafikonon az egyes szakmacsoportok jelentkezési létszámarány látható.



### Képzések jelentkezési létszámadatai

Az egyes képzésekre jelentkezők létszámadatait a bal oldali listában lehet látni. A lista az alábbi adatokat tartalmazza:

- képzés megnevezése,
- évfolyam száma,
- jelentkezők száma,
- felvehető tanulók száma (az erőforrás-tervező modulban, a képzések kezelésénél lehet megadni)
- státusz (a jelentkezők számából lehetséges-e osztályt, vagy csoportot kialakítani)

	Képzés megnevezése	Évfolyam	Jelentkezők száma	Felvehetők száma	St.
	Kisgyermekgondozó, -nevelő	1/13	2	35	
	Szociális, gyermek- és ifjúságvédelmi ügyintéző	1/13	0	35	

## Osztálylétszámok alakulása

Az egyes képzések osztály, ill. csoportlétszámainak alakulását figyelemmel lehet kísérni az ún. létszámdiagramokon.



A létszámdiagramokon piros, sárga és zöld sávok jelzik az optimális létszámok kialakítását, az alábbiak szerint:

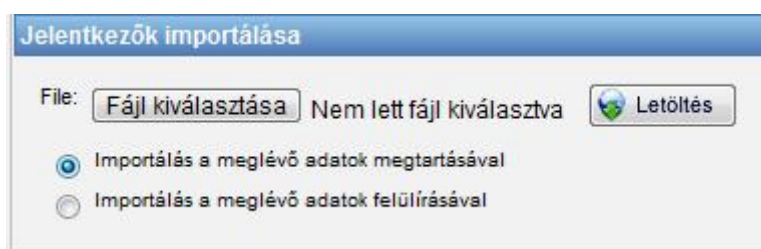
- ha a mutató a piros sávba esik, akkor nem lehetséges optimális létszámú osztály vagy csoport kialakítása az adott képzéshez,
- ha a mutató a sárga sávba esik, akkor csak optimális létszámú csoport kialakítása lehetséges a képzéshez,
- ha a mutató a zöld sávba esik, akkor optimális létszámú osztály kialakítása lehetséges a képzéshez.

## Szinkronizálás

Ha a jelentkezési rendszer egy másik szerveren (pl.: az iskola web szerverén) található, akkor lehetőség van a **Szinkronizál** nyomógombbal a távoli és a helyi szerveren tárolt adatok szinkronizálására. A szinkronizálás automatikusan kerül végrehajtásra!

## Importálás

Az e-Jelentkezési rendszerben lehetőség van Excel formátumú táblázatokban tárolt tanulói adatok importálására is. Az importáláshoz le kell tölteni a mintatáblázatot, majd az irodai alkalmazásban az adatokat bemásolni a táblázatba! Az így kitöltött táblázatot a rendszer képes automatikusan fogadni és feldolgozni.



Jelentkezők importálása

File:  Nem lett fájl kiválasztva

Importálás a meglévő adatok megtartásával

Importálás a meglévő adatok felülírásával

A **Fájl kiválasztása** nyomógombbal lehet a kitöltött táblázatot feltölteni. A **Letöltés** nyomógombbal az üres mintatáblázatot töltheti le!

**Figyelem! Az e-jelentkezési rendszer csak a mintatáblázatot képes feldolgozni! Ügyeljen arra, hogy a mintatáblázatba ne változtassa meg az oszlopok sorrendjét!**

# Beiratkozás

## Jelentkezett tanulók keresése

Az elektronikus jelentkezési rendszeren keresztül jelentkezett tanulók beiratkozását, adatainak pontosítását a beiratkozási rendszeren keresztül érheti el az intézményben a jelentkezéseket kezelő felhasználó.

A tanulók kereséséhez a keresőlapot használhatja, amely alapján lehetősége van:

- név szerint,
- jelentkezési kód szerint,
- diákigazolványszám szerint,
- és oktatási azonosító szerint

keresni a tanulókat.

Képzés megnevezése	Évfolyam	Jelentkezők száma
Kisgyermekgondozó, -nevelő	1/13	2
Szociális, gyermek- és ifjúságvédelmi ügyintéző	1/13	0

Amennyiben az intézmény rendelkezik vonalkód leolvasóval a diákok jelentkezési lapjáról gyorsan le tudják olvasni a jelentkezési kódot, így módon rendkívül egyszerűen visszakereshetők a jelentkezett tanulók.



A lista gombra kattintva az összes tanuló listája jelenik meg a Rendezés mezőkben megadott rendezési elvnek megfelelően.

A képzések listában az egyes képzésekre jelentkezettek számát láthatjuk. A képzésekre kattintva az adott képzésekre jelentkezők listája jelenik meg!

Eszköztár - Bejelentkezett felhasználó: guest

Vissza Frissítés Beállítás Elejére Kilépés

Jelentkezők listája (2)

STA	név	E-mail cím	Előgázás	Évfolyam	Iskola
	Kis Pál	tesz@t.hu	Kisgyermekgondozó, -nevelő	1/13	Arany János Általános Iskola és Gimnázium
	Teszt Elek	tesz@t.hu	Kisgyermekgondozó, -nevelő	1/13	Tesztiskola

A tanuló neve mellett látható ikonra kattintva lehet beiratkoztatni a tanulót az intézménybe, továbbá adatait módosítani, kiegészíteni!

## Tanulók beiratkozása

A tanulók beiratkozása során az alábbi feladatokat lehet végrehajtani:

- a tanulók személyes adatainak megerősítése, kiegészítése;
- a tanulmányi eredmények megadása, módosítása;
- a képzés módosítása;
- a beiratkozás státuszának megadása.

**Tanuló adatai**

Jelentkező neve: Kis Pál

Születési hely: Budapest

Születési idő: 1990.01.01

Anyja neve: Nagy Anna

Oktatási azonosító: 123456789

E-mail cím: tesz@t.hu

Értesítési cím: 1111 Budapest utca 1.

Telefonszámok: [ ] [ ]

Diákigazolványszám: [ ]

TAJ kártyaszám: [ ]

Gondviselő név: [ ]

Gondviselő címe: [ ]

Megjegyzés: 78.92.13.155

**Jelentkezés adatai**

Jelentkezés ideje: 2010.07.07.  
Utolsó módosítás: 2010.07.07.  
Jelentkezési kód: 5B52F9BE0129AC9F43C287E101EC3C6D

**Felvételi állapota**

Jelentkezett  Felvéve  Elutasítva  Várakozólista  Beiratkozott

**Tanulmányi eredmények**

	11. évfolyam	12. évfolyam
Magyar nyelv	közepes (3)	jó (4)
Magyar irodalom	közepes (3)	jó (4)
Matematika	közepes (3)	közepes (3)
Történelem	jó (4)	jeles (5)

**Választott képzés jellemzői**

Képzés: Kisgyermelgondozó, -nevelő


Nem kérek beszámítást, a szakképzést a 13. évfolyamon kezdem!  
 Kérek beszámítást, a szakképzést a 14. évfolyamon kezdem!

**Jelenlegi iskola**

Iskola: Arany János Általános Iskola és Gimnázium

### Tanulói adatok megerősítése, kiegészítése

A tanulók a beiratkozásánál ellenőrizhetik ill. egészíthetik ki a jelentkezésénél megadott adataikat. Célszerű a beiratkozáskor minden adatot kitölteni!

Tanuló adatai	
<b>Jelentkező neve:</b>	Teszt Elek
<b>Születési hely:</b>	Budapest
<b>Születési idő:</b>	1990.01.01 
<b>Anyja neve:</b>	Anya Anna
<b>Oktatási azonosító:</b>	123456789
<b>E-mail cím:</b>	tesz@t.hu
<b>Értesítési cím:</b>	1111 Budapest utca 1.
<b>Telefonszámok:</b>	234235425 <input type="text"/>
<b>Diákigazolványszám:</b>	52345655
<b>TAJ kártyaszám:</b>	4334332
<b>Gondviselő név:</b>	Apa Andro
<b>Gondviselő címe:</b>	Budapest
<b>Megjegyzés:</b>	78.92.13.155

### Tanulmányi adatok megadása, módosítása

A tanulók a beiratkozásánál ellenőrizhetik ill. egészíthetik ki a jelentkezésénél megadott tanulmányi eredményeiket. Célszerű a beiratkozásakor minden jegyet kitölteni!

Tanulmányi eredmények		
	11. évfolyam	12. évfolyam
Magyar nyelv	közepes (3) ▼	közepes (3) ▼
Magyar irodalom	jeles (5) ▼	jó (4) ▼
Matematika	közepes (3) ▼	jó (4) ▼
Történelem	közepes (3) ▼	közepes (3) ▼

### Képzés módosítása

Ha a tanuló időközben más képzésre szeretne jelentkezni, mint amit korábban megadott, akkor a képzések listájából lehet módosítani e jelentkezését!

**Válaszott képzés jellemzői**

**Képzés:** Kisgyermekgondozó, -nevelő

Nem kérek beszámítást, a szakképzést a 13.évfolyamon kezdem!  
 Kérek beszámítást, a szakképzést a 14.évfolyamon kezdem!






### Beiratkozás státuszának meghatározása

A beiratkozás során a tanuló beiratkozási állapotát (státuszát) többféle értékre is állíthatjuk.

**Felvétel állapota**

Jelentkezett  
  Felvéve  
  Elutasítva  
 Várakozólista  
 Beiratkozott

A tanuló beiratkozási státusza az alábbi lehet:

- 
**Jelentkezett:** a jelentkezett de még be nem iratkozott tanulók státusza.
- 
**Felvéve:** a tanuló felvételt nyert, de még nem iratkozott be az intézménybe.
- 
**Elutasítva:** a tanuló jelentkezését az intézmény elutasította.
- 
**Várakozás:** a tanuló várólistára került (pl.:létszámtúllépés esetén)
- 
**Beiratkozott:** a tanuló beiratkozott a képzésre.

A tanuló felvételi státuszának rögzítéséhez kattintson a **Rögzítés** nyomógombra!

**A tanulói státuszokat bármikor lehet módosítani a rendszerben!**